



CARÁTULA DE ASIGNATURA

		H/S/S	CRÉDITOS
NOMBRE DE LA ASIGNATURA Comunicación Oral y Escrita	CLAVE HU090376	TEÓRICA: <input checked="" type="checkbox"/> 3	6
		PRÁCTICA: <input type="checkbox"/> 0	0
		TOTAL: 3	6
DEPARTAMENTO Humanidades	PREREQUISITOS Ninguno		

OBJETIVOS GENERALES. Al finalizar el curso el alumno será capaz de: Comunicarse empleando vocabulario específico, en forma escrita y oral. Iniciar la escritura de tu tesis, llenar formatos, exponer temas afines, etc.

TEMAS PRINCIPALES:

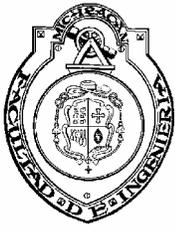
1. Comunicación oral y sus formas, 21 horas
2. Comunicación escrita y sus formas, 21 horas
3. Evaluaciones, 3 horas

BIBLIOGRAFÍA GENERAL O BÁSICA:

La existente en las Bibliotecas Pública, Central, de Ingeniería Civil y de Posgrado en Ingeniería Civil, se anexa archivo.

M.C. Patricia Araiza Chávez
Vo. Bo.
JEFE DEL DEPARTAMENTO QUE IMPARTE LA MATERIA

Dra. Elia Mercedes Alonso Guzmán
COMITÉ DE PLANES DE ESTUDIO



NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Comunicación Oral y Escrita

CLAVE

HU090376

DEPARTAMENTO

Humanidades

TEÓRICA:

H/S/S
3

CRÉDITOS
6

PRÁCTICA:

0

0

REQUISITOS

Ninguno

TOTAL: 3

6

1. OBJETIVOS GENERALES: Mejorar la capacidad de comunicación de los alumnos de la FIC

2. TEMAS: Comunicación oral y escrita, sus formas

3. BIBLIOGRAFÍA GENERAL:
1. Como hablar bien en público: Comunicar, persuadir y convencer con palabras / Manuel Couto. 1a. Ed., Barcelona, España, 2002.
2. Comunicación oral: Para el liderazgo en el mundo moderno / Eileen McEntee de Madero, Rev. Tec. Carlos Fernández Collado, Beatriz Ángeles Ricaño, 1a. Ed., México, MacGraw-Hill, 1996
3. Comunicación oral / Mónica Rangel Hinojosa, 2a. Ed., México, Trillas, 1990
4. Comunicación oral efectiva / Rudolph F. Verderber, 11a Ed., México: International Thomson, 2000
5. Comunicación verbal / Celinda Fournier Marcos, México, Thomson, 2004
6. Manual de comunicación oral / Maldonado William, Héctor, México, Parson Educativo, 1998

OTROS RECURSOS: Lecturas informales (no técnicas)

4. IMPORTANCIA DE LA ASIGNATURA: Coadyuvar en la formación integral del alumno

5. CONOCIMIENTOS PREVIOS: Conocimiento básico del idioma y cultura general

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON LOS TEMAS: Mejorar la capacidad de comunicación oral y escrita del futuro profesionista

7. MÉTODO: Que el alumno construya su propio conocimiento

8. EVALUACIÓN: Exámenes parcial y final, en forma oral y escrita