



CARÁTULA DE ASIGNATURA

		H/S/S	CRÉDITOS	
NOMBRE DE LA ASIGNATURA Administración de recursos de la construcción	CLAVE HU080367	TEÓRICA: <input checked="" type="checkbox"/>	3	6
		PRÁCTICA: <input type="checkbox"/>	0	0
		TOTAL:	3	6
DEPARTAMENTO Humanidades	PREREQUISITOS Materia no seriada			

OBJETIVOS GENERALES. Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

Proporcionar los conocimientos de la ciencia administrativa, así como la naturaleza de las funciones que constituyen el progreso administrativo, aplicables en el ámbito de la construcción que les permite una mejor toma de decisiones.

TEMAS PRINCIPALES: 1. Historia del pensamiento administrativo. 2. Previsión. 3. Planeación. 4. Organización. 5. Integración. 6. Dirección. 7. Control.

BIBLIOGRAFÍA GENERAL O BÁSICA: 1. Fundamentos de administración, Hernández y Rodríguez, Ballesteros.
2. Administración de empresas, Reyes Ponce, Agustín.
3. Curso de administración moderna, Koonts, O'Donnell.

M.C. Patricia Araiza Chávez
Vo. Bo.
JEFE DEL DEPARTAMENTO QUE IMPARTE LA MATERIA

M.A. Ramiro Silva Orozco
COMITÉ DE PLANES DE ESTUDIO



NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Administración de recursos de la construcción

CLAVE

HU080367

DEPARTAMENTO

Humanidades

H/S/S

CRÉDITOS

TEÓRICA:

3

6

PRÁCTICA:

0

0

TOTAL:

3

6

REQUISITOS

Materia no seriada

1. OBJETIVOS GENERALES: Proporcionar los conocimientos de la ciencia administrativa, así como la naturaleza de las funciones que constituyen el progreso administrativo, aplicables en el ámbito de la construcción que les permite una mejor toma de decisiones.

2. TEMAS: 1. Historia del pensamiento administrativo. 2. Previsión. 3. Planeación. 4. Organización. 5. Integración. 6. Dirección. 7. Control.

3. BIBLIOGRAFÍA GENERAL:

1. Fundamentos de administración, Hernández y Rodríguez, Ballesteros.
2. Administración de empresas, Reyes Ponce, Agustín.
3. Curso de administración moderna, Koonts, O'Donnell

OTROS RECURSOS: Periódicos, revistas especializadas, radio, T.V., internet.

4. IMPORTANCIA DE LA ASIGNATURA: Es una técnica que permite al ingeniero civil la eficiente gestión de los recursos que administrará en su quehacer profesional de una manera sistémica.

5. CONOCIMIENTOS PREVIOS: Conocer las actividades profesionales de la Ingeniería Civil.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON LOS TEMAS: 1. Conocer la historia de la administración. 2. Anticipar las acciones, 3. Plasmar técnicas para el logro de los objetivos y la determinación de las actividades que se llevarán a cabo. 4. Sistematización y ubicación de las actividades en los ámbitos correspondientes 5. Establecer la interrelación de las partes. 6. Determinar las técnicas para dirigir y encauzar los objetivos de la empresa. 7. Retroalimentación y supervisión de los planteamientos anteriores.

7. MÉTODO: Constructivismo, metacognición, investigación, exposición y socialización de la información.

8. EVALUACIÓN: Por equipos y en forma individual.